

**WÓJTA GMINY STRYSZAWA
z dnia: 5 stycznia 2021 roku**

**w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze— referenta
w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Gminy Stryszawa.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1282), **WÓJT GMINY STRYSZAWA**

zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza nabór na stanowisko **referenta** w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Stryszawa.
2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - 1) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - Jarosław Szymula- przewodniczący
 - 2) Sekretarz Gminy - Danuta Dużyńska- sekretarz komisji
 - 3) Skarbnik Gminy - Sławomir Łaciak- członek
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko opisane w § 1 ust. 1.

§ 3

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki konkursu zostały określone w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wójt Gminy Stryszawa

Rafał Łasek

5. WARUNKI PRACY:

- wymiar czasu pracy – etat, przeciętnie 40 godzin na tydzień tj. od poniedziałku do piątku od 7,30– 15,30, z wyjątkiem wtorku od godz. 8,00– 16,00 (godziny pracy mogą ulec zmianie),
- miejsce pracy: Urząd Gminy Stryszawa,
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony,
- stanowisko pracy wyposażone jest w urządzenia biurowe niezbędne do wykonywania pracy,
- praca przy komputerze,
- praca wiąże się z wyjazdami w teren.

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Stryszawa (sekretariat) lub przesłać pocztą (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy Stryszawa Nr 17, 34-205 Stryszawa.

Oferty przesyłane pocztą lub składane w Urzędzie Gminy winny zawierać dopisek na kopercie: „Nabór na stanowisko referenta w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska” i wpłynąć **do dnia 20 stycznia 2021 roku**.

7. INFORMACJE DODATKOWE:

- aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- oferty niekompletne zostaną odrzucone,
- kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i przejdą wstępną selekcję, zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego, a następnie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub elektroniczną na podany nr telefonu bądź e-mail,
- pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art.16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 ww. ustawy.

8. W miesiącu grudniu 2020 roku w Urzędzie Gminy Stryszawa wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stryszawa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wójt
mgr inż. Rafał Lasek

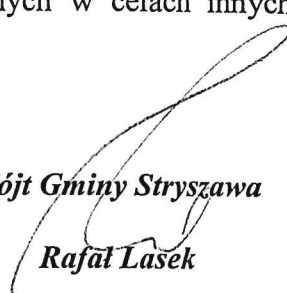
KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE LNr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Stryszawa.
2. Dane osobowe są przetwarzane w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze.
3. Podstawa prawna do przetwarzania danych osobowych – ustawa o pracownikach samorządowych.
4. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia mdanych osobowych.
7. Podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą odrzucenia oferty.
8. Urząd Gminy Stryszawa nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem.

Wójt Gminy Stryszawa

Rafał Lasek



WÓJT GMINY STRYSZAWA
Ogłasza nabór

**na wolne stanowisko urzędnicze – referenta
w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Gminy Stryszawa**

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (obligatoryjne-podlegające ocenie w ramach wstępnej selekcji kandydatów):

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magister, magister inżynier: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, administracja, ekonomia, rachunkowość,
- niekaralność, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- biegła obsługa komputera i znajomość programów biurowych.

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w postępowaniu.

2. WYMAGANIA DODATKOWE (będące przedmiotem oceny):

- znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej, z uwzględnieniem przepisów regulujących zadania realizowane w Urzędzie objętej naborem, w tym w szczególności: ustawa o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o ochronie zwierząt, kpa,
- odbyty staż lub praktyka w administracji publicznej,
- wysoki stopień kultury osobistej, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność klarownego formułowania myśli w mowie i piśmie,
- prawo jazdy kat. B.

Uwaga: wynik postępowania to łączny wynik z testu i rozmowy kwalifikacyjnej oraz ewentualnej analizy dokumentów sprawdzających stopień spełniania powyższych wymagań.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ (w szczególności):

W zakresie gospodarki odpadami:

- 1) Realizacja przepisów w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie.
- 2) Kontrola podmiotów realizujących wywóz odpadów komunalnych.
- 3) Kontrola w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie, egzekwowanie obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania porządku i czystości.

- 4) Wprowadzanie danych z deklaracji na odbiór odpadów komunalnych oraz naliczanie i pobór opłat za świadczenie powyższych usług.
- 5) Prowadzenie windykacji oraz egzekucji wpłat.

W zakresie ustawy o ochronie zwierząt:

- 1) Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy.
- 2) Współpraca ze Schroniskiem dla bezdomnych zwierząt oraz lekarzem weterynarii i Fundacjami.

W zakresie bieżącego utrzymania dróg:

- 1) Zakup, montaż, utrzymanie tablic informacyjnych z nazwami poszczególnych siedlisk miejscowości wchodzących w skład Gminy Stryżawa.
- 2) Lokalizacja nowych i utrzymanie istniejących przystanków komunikacji publicznej, również w zakresie utrzymania czystości.
- 3) Uzgadnianie rozkładów jazdy przewoźników, współdziałanie w tym zakresie ze Starostwem Powiatowym.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) życiorys zawodowy (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata,
- 4) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie),
- 5) oświadczenie o niekaralności, posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO, ustawą z dnia 21.11.2008 r. – o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282.)

w przypadku posiadania:

- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie posiadanych zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, stażach, praktykach,
- ewentualne referencje.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. 4 oraz inne dokumenty-kserokopie powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dokumenty typu: kwestionariusz jak i oświadczenia muszą być podpisane osobiście przez kandydata.