

UCHWAŁA Nr XXI/179/21
RADY GMINY STRYSZAWA

z dnia 9 kwietnia 2021 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Stryszawa na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Stryszawa.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1), art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21), art. 403 ust. 2 ust. 4 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz.1219 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305) - Rada Gminy Stryszawa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Stryszawa na dofinansowanie wymiany źródła ciepła budynków mieszkalnych w Gminie Stryszawa stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IV/37/19 Rady Gminy Stryszawa z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczny budynków mieszkalnych w Gminie Stryszawa w związku z realizacją „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Stryszawa 2015 – 2020 z horyzontem długoterminowym do 2030 roku”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stryszawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Wajdzik

REGULAMIN

UDZIELANIA OSOBOM FIZYCZNYM DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY NA DOFINANSOWANIE ZMIANY SYSTEMU OGRZEWANIA BUDYNKÓW MIESZKALNYCH W GMINIE STRYSZAWA.

§ 1.

Definicje

1. **PGN** – Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryszawa.
2. **Urząd** – Urząd Gminy Stryszawa.
3. **Gmina** – Gmina Stryszawa.
4. **Wójt** – Wójt Gminy Stryszawa.
5. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie *dotacji* w związku z realizowanym *zadaniem*.
6. **Wykonawca** – przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła, zgodnie z zasadami *Regulaminu*.
7. **Budynek** – budynek mieszkalny jednorodzinny, wielorodzinny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, znajdujący się na terenie Gminy Stryszawa, oddany do użytkowania z oznaczonym numerem porządkowym.
8. **Stare źródło ciepła** – niskowydajne i nie ekologiczne medium grzewcze centralnego ogrzewania na paliwo stałe (piec, kocioł) nie spełniające wymagań wynikających z przepisów określonych w środkach wykonawczych do Dyrektywy 2009/125/EC z dnia 21 października 2009 roku (ekoprojektu) w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłowni na paliwo stałe, jak również inne źródło ciepła z możliwością spalania odpadów stałych, służące do centralnego ogrzewania *budynku*.
9. **Nowe źródło ciepła** – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w *Regulaminie* - kocioł gazowy, kocioł olejowy, kocioł na biomasę, kocioł elektryczny, pompa ciepła do c.o.
10. **Weryfikacja** – dokonanie przez *Gminę* oceny *wniosku*.
11. **Umowa** – umowa pomiędzy *inwestorem* a *Gminą* określająca szczegółowe warunki udzielenia i rozliczania *dotacji* celowej oraz maksymalną wysokość *dotacji* na realizację *inwestycji*.
12. **Dotacja** – środki finansowe przyznane *inwestorowi* na podstawie *umowy*, na dofinansowanie *inwestycji*.
13. **Koszty kwalifikowane** – koszty prac, na podstawie, których ustalana jest wysokość *dotacji*, wynikające z *Regulaminu*.
14. **Inwestycja** – wymiana *starego źródła ciepła* na *nowe źródło ciepła* na zasadach *Regulaminu*.
15. **Inwestor** – *wnioskodawca*, który pozytywnie przeszedł *weryfikację* złożonego wniosku i podpisał *umowę* z *Gminą*.
16. **Regulamin** – niniejszy Regulamin, określający zasady udzielenia *dotacji*, tryb postępowania w sprawie udzielenia *dotacji* oraz sposób jej wykorzystania i rozliczania.
17. **c.o.** – centralne ogrzewanie.
18. **c.w.u.** – ciepła woda użytkowa.
19. **Zadanie** - przedsięwzięcie realizowane przez *Gminę* w ramach *PGN* na zasadach określonych niniejszym *Regulaminem*.

§ 2.

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin udzielenia osobom fizycznym *dotacji* celowej z budżetu Gminy Stryszawa na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Stryszawa zwany w dalszej

części **Regulaminem**, określa zasady udzielania *dotacji* celowej, obejmujące tryb postępowania w sprawie udzielania *dotacji*, sposób jej wykorzystania i rozliczania dotowanej *inwestycji*.

2. Podmiotami mogącymi ubiegać się o *dotację* celową w ramach *zadania* są osoby fizyczne, posiadające zameldowanie stałe na terenie Gminy Stryszawa, planujące dokonać zmiany systemu ogrzewania w *budynkach* i lokalach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Stryszawa na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
3. *Dotacja* udzielona jest ze środków własnych Gminy Stryszawa.
4. *Dotacja* jest udzielana jednorazowo na dany *budynek*/lokal mieszkalny.
5. Celem *zadania* jest realizacja Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryszawa w zakresie zmniejszenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Stryszawa.
6. *Dotacji* udziela się na realizację *inwestycji* polegającej na wymianie *starego źródła ciepła* na *nowe źródło ciepła*.
7. Warunkiem niezbędnym do uzyskania *dotacji* jest likwidacja przez *inwestora* wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła służących do centralnego ogrzewania *budynku*, za wyjątkiem:
 - a) wykorzystania pieców kaflowych, jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym;
 - b) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne;
 - c) pieców objętych ochroną konserwatora zabytków (w w/w przypadkach należy usunąć połączenie pieca z przewodem kominowym);
 - d) użytkowania kominka dekoracyjnego opalanego drewnem, nie będące źródłem c.o. *budynku*.
8. Nie przyznaje się *dotacji* do:
 - a) zakupu przenośnych urządzeń grzewczych;
 - b) wykonania instalacji w nowobudowanych budynkach mieszkalnych;
 - c) zmiany lub modernizacji istniejącego już ogrzewania ekologicznego (w tym również na korzyść ogrzewania niskoemisyjnego) oraz w *budynkach* mieszkalnych posiadających dwa źródła ogrzewania – w tym jedno ekologiczne;
 - d) zmiany systemu ogrzewania lokali przeznaczonych pod działalność gospodarczą znajdujących się w *budynkach* wielorodzinnych oraz w *budynkach* mieszkalnych – posiadających odrębne źródło ogrzewania;
 - e) zakupu i montażu kotła c.o. opalanego paliwem stałym za wyjątkiem zasilanych biomasą.
9. *Dotacją*, objęte są tylko te urządzenia, które zostały zamontowane jako fabrycznie nowe.
10. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane z obiektem budowlanym, w którym zostało zainstalowane.
11. Dofinansowanie kosztów wymiany ogrzewania będzie udzielane ze środków budżetu Gminy Stryszawa na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie* oraz na podstawie *umowy* zawartej w formie pisemnej.
12. Łączną wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie w ramach niniejszego *Regulaminu* ustala corocznie Rada Gminy Stryszawa, zatwierdzając budżet Gminy Stryszawa na dany rok budżetowy.
13. *Dotacja* może być również udzielana w przypadku, gdy w części *budynku* mieszkalnego lub wydzielonego lokalu mieszkaniowego prowadzona jest działalność gospodarcza zajmująca nie więcej niż 50 % powierzchni użytkowej, z zachowaniem warunków określonych w § 2. punkt 8. podpunkt d. Wówczas *dotacja* w części proporcjonalnej do powierzchni budynku lub lokalu mieszkaniowego wykorzystywanego do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji Unii Europejskiej Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku, w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).
14. W przypadku o którym mowa w § 2. punkt 13, *wnioskodawca* zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie *dotacji*:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie , albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 3.

Forma i wysokość dofinansowania inwestycji.

1. Inwestor może uzyskać z budżetu *Gminy dotację* w wysokości nieprzekraczającej wartości 50 % poniesionych *kosztów kwalifikowanych*, jednak nie więcej niż maksymalna wysokość dofinansowania podana w Tabeli nr 1 w zależności od rodzaju *nowego źródła ciepła*.

TABELA NR 1

Rodzaj Nowego źródła ciepła	Maksymalna wysokość dofinansowania w zł.
Kocioł c.o. na biomasę	3 800,00
Kocioł c.o. na biomasę o emisji pyłu do 20mg/m ³ (przy 10% O ₂)	4 000,00
Kocioł olejowy	3 500,00
Kocioł gazowy	4 000,00
Kocioł zasilany prądem elektrycznym	2 500,00
Pompa ciepła do c.o.	4 000,00

2. Wysokość przekazanej *inwestorowi dotacji* będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych *kosztów kwalifikowanych* weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez *inwestora* faktur i/lub rachunków.
3. Przedmiotem *dotacji* są *koszty kwalifikowane*, którymi są:
- w przypadku kotłów gazowych, olejowych, opalanych biomasą: demontaż *starego źródła ciepła*, zakup i montaż *nowego źródła ciepła*, zakup i montaż niezbędnej armatury do poprawnego funkcjonowania *nowego źródła ciepła*;
 - w przypadku pieca zasilanego prądem elektrycznym: demontaż *starego źródła ciepła*, podłączenie do zewnętrznego źródła energii elektrycznej, wewnętrzna linia zasilania, zakup i montaż *nowego źródła ciepła* zasilanego prądem elektrycznym;
 - w przypadku pompy ciepła do *c.o.*: zakup/montaż pompy ciepła z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem *c.w.u* z osprzętem;
 - za *koszty kwalifikowane* będą uznane koszty poniesione na realizację *inwestycji* od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 4 punkt 5.
4. Program realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie *Gminy* w danym roku.
5. *Inwestor* dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru *nowego źródła ciepła* oraz wyboru *wykonawcy*.
6. Instalowane w ramach *zadania nowe źródła ciepła* muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów określonych w Uchwale Nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Województwa Małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

§ 4.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji.

1. *Wnioskodawca* ubiegający się o udzielenie *dotacji* zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie *dotacji* wraz z wymaganymi załącznikami, wzór wniosku i innych niezbędnych dokumentów zostanie określony przez Wójta Gminy Stryszawa.
2. Wnioski o udzielenie *dotacji* składać można w Urzędzie Gminy Stryszawa – w trybie ciągłym - osobiście na Dzienniku Podawczym *Urzędu* lub przesałać pocztą na adres Urząd Gminy Stryszawa, 34-205 Stryszawa 17 lub za pośrednictwem platformy elektronicznej e-PUAP.
3. Składając wniosek *wnioskodawca* załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana *inwestycja*;
 - b) w przypadku współwłasności pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie *inwestycji* związanej z wymianą systemu ogrzewania wraz ze zgodą wypłaty całości *dotacji* na rzecz *wnioskodawcy*;
 - c) w przypadku o którym mowa w § 2. punkt 13 dokumenty, o których mowa w § 2. punkt 14 podpunkt a) i b);
 - d) w szczególnych przypadkach Gmina może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
4. Złożone wnioski o udzielenie *dotacji* zostaną poddane *weryfikacji*. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny, zawiera błędy lub braki wyłączające jego rozpatrzenie, *wnioskodawca* zostanie wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie traktowane będzie, jako rezygnacja z ubiegania się o *dotację*.
5. W przypadku wniosków spełniających wymogi formalne, upoważnieni przez Wójta pracownicy *Urzędu* dokonują oględzin w miejscu planowanej realizacji *inwestycji*, w celu weryfikacji danych dotyczących *starego źródła ciepła* podanych przez *wnioskodawcę* we wniosku o przyznanie *dotacji* celowej. Termin oględzin zostanie ustalony z *wnioskodawcą*. Z przeprowadzonych oględzin sporządza się protokół.
6. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:
 - a) nie spełnienia wymogów formalnych określonych w *Regulaminie*;
 - b) gdy jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony i nie został poprawiony lub uzupełniony w trybie opisanym w § 4 punkt 4;
 - c) gdy treść wniosku nie odpowiada ustaleniom dokonany podczas oględzin, o których mowa w § 4 punkt 5.
7. O przyczynie odrzucenia wniosku, *wnioskodawca* zostanie poinformowany pisemnie.
8. Po pozytywnej *weryfikacji* wniosków wójt:
 - a) wpisuje wnioski na listę inwestycji (aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy Stryszawa) na dany rok budżetowy lub na listę rezerwową wniosków zakwalifikowanych do udzielenia *dotacji*;
 - b) informuje *wnioskodawców* o podjętych ustaleniach i sposobie rozpatrzenia ich wniosków oraz o terminie i miejscu podpisana *umowy*.
9. Nieprzystąpienie przez *wnioskodawcę* do zawarcia *umowy* w terminie 14 dni od wyznaczonej daty, z przyczyn leżących po jego stronie, nastąpi odmowa udzielenia *dotacji*.
10. *Umowa* stanowi gwarancje zabezpieczenia środków finansowych na udzielenie *dotacji*.
11. *Wnioskodawca* zobowiązany jest do realizacji *zadania* w terminie, zakresie i na zasadach określonych w *umowie*.
12. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście inwestorów zostanie ona uzupełniona o kolejnego *inwestora* z listy rezerwowej.
13. Kolejność na listach jest zgodna z kolejnością wpływu wniosków o udzielenie dotacji do *Urzędu*.

14. Dotujący może odmówić udzielenia *dotacji* (podpisania umowy) w danym roku z uwagi na:
 - a) wyczerpanie środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie *Gminy*;
 - b) złożenie wniosku w terminie niegwarantującym, w ocenie dotującego, możliwości wykonania i całkowitego rozliczenia *zadania* opisanego we wniosku w terminie do 30 listopada danego roku.
15. Wnioski nie zrealizowane w danym roku będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym.
16. Przystępując do *zadania inwestor* oświadcza, że:
 - a) jest właścicielem lub posiada inny tytuł prawny do nieruchomości, zlokalizowanej w granicach *Gminy*, objętej wnioskiem;
 - b) w nieruchomości objętej wnioskiem prowadzona jest lub nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
 - c) *budynek* został oddany do użytkowania;
 - d) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy Stryszawa;
 - e) posiada stałe zameldowanie w Gminie Stryszawa;
 - f) zapoznał się z treścią niniejszego *Regulaminu* i akceptuje treść jego postanowień.
17. Realizacja *inwestycji* powinna nastąpić w terminie do 30 listopada danego roku.

§ 5.

Tryb postępowania w sprawie rozliczania dotacji.

1. Po zakończeniu realizacji *inwestycji*, w terminie określonym w *umowie*, *inwestor* składa pisemny wniosek o wypłatę *dotacji* wraz z następującymi dokumentami:
 - a) kserokopia faktur/y VAT i/lub rachunków, wystawionych na *inwestora*, potwierdzających poniesione wydatki – oryginały do wglądu;
 - b) potwierdzenie zapłaty za fakturę/y VAT i/lub rachunek/ki w formie adnotacji na dokumencie „zapłacono gotówką” lub dokumentu potwierdzającego wykonanie płatności bezgotówkowej;
 - c) sporządzony i zatwierdzony przez *wykonawcę* dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałego odłączenia *starego źródła ciepła* i montaż *nowego źródła ciepła* wraz z podaniem terminu wymiany paleniska, liczbie trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwa stałe (starej generacji), informacje o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła oraz dane techniczne zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, rodzaj i szacowane zużycie paliwa;
 - d) w przypadku montażu kotła opalanego biomasą kserokopię dokumentu potwierdzającego, że *nowe źródło ciepła* spełnia wymogi określone w § 3 punkt 6 *Regulaminu* (np.: certyfikat, zaświadczenie);
 - e) potwierdzenie złomowania *starego źródła ciepła*;
 - f) w przypadku montażu kotła gazowego: kserokopię umowy sprzedaży paliwa gazowego.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, *Gmina* może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wzór wniosku i innych niezbędnych dokumentów do rozliczenia *dotacji* zostanie określony przez Wójta Gminy Stryszawa.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie *dotacji inwestor* zostanie wezwany do uzupełniania wniosku. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie *dotacji* nastąpi po jego uzupełnieniu.
5. Przed rozliczeniem *dotacji* osoby upoważnione przez *Wójta* dokonają oględzin w miejscu wykonania *inwestycji*, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z *umową*. Z oględzin sporządza się protokół.
6. Dostarczenie poprawnie wypełnionego wniosku o wypłatę *dotacji* wraz z wymaganymi załącznikami oraz potwierdzenie w protokole realizacji *inwestycji* zgodnie z *Regulaminem* jest podstawą do przekazania *dotacji* na rachunek bankowy wskazany przez *inwestora*.
7. Niezłożenie dokumentów rozliczających *inwestycje* w wymaganym terminie, skutkuje wygaśnięciem *umowy*.
8. *Dotacja* zostanie przekazania *inwestorowi* w sposób określony w zawartej *umowie* o udzielenie *dotacji*.
9. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed dniem sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 4 punkt 5.

§ 6.

Sposób kontroli dotowanej inwestycji.

1. Wymagany okres trwałości dla *nowego źródła ciepła* wynosi 5 lat, licząc od daty wypłacenia *dotacji*.
2. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji dotowanej *inwestycji* na każdym etapie jego realizacji, a także sposoby eksploatacji zamontowanego *nowego źródła ciepła* w ciągu 5 lat od daty wypłaty *dotacji*.
3. Przyznana *dotacja* podlega zwrotowi w przypadku stwierdzenia braku spełniania któregokolwiek z warunków określonych w *Regulaminie* lub *umowie*.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Wajdzik