

**UCHWAŁA NR XII/96/11
RADY GMINY STRYSZAWA**

z dnia 25 listopada 2011 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym
zamieszkałych na terenie Gminy Stryszawa**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr.142 poz.1591 z późn zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **RADA GMINY STRYSZAWA uchwala co następuje:**

§ 1. Wprowadza się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stryszawa – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/195/2005 z dnia 17 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pochopień

REGULAMIN UDZIELENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STRYSZAWA

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń.

§ 2. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:

- stypendium szkolne
- zasiłek szkolny

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz.1362 z późn. zm.),
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwotę , o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2(t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.),
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych ,
- 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 5) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego.

3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust.2 pkt.1, jest ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust.3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r.Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielonej niniejszym regulaminem.

II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3. Uprawnionymi do otrzymania **stypendium szkolnego** są:

1. uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

2. wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci i młodzież upośledzona umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3. uczniowie szkół niepublicznych, nie posiadający uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4. słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 3 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

III. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 5. 1) Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje:

- bezrobocie ,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania ,
- rodzina jest niepełna,
- lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2) Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust.1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane jednorazowo lub w okresach innych niż miesięczne, z tym, że wartość stypendium szkolnego, w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy Kolegiów osiemnastokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:

- śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców;
- utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny ucznia;
- ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 8. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r.o świadczeniach rodzinnych(t. j. Dz. U. z 24 lipca 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm),a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 24 lipca 2006r.Nr 139 poz. 992 z późn. zm).

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

IV. FORMY POMOCY

§ 9. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- zakup podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek służących pomocą w realizacji procesu dydaktycznego ,
- zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
- zakup wyposażenia bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym m.in. zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów,
- zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, w tym: m.in. koszulki spodenki, bluzy i spodnie sportowe, dres, obuwie sportowe ,

c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych,

d) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium (Wójt) uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt.(a-c) nie jest możliwe albo nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 10. 1. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, raz w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

V. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 11. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może uprawnnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 12. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, zaopiniowany przez dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §3 pkt.2,
- wniosek dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 3pkt. 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:

- imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- miejsce zamieszkania ucznia,
- rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium, zasiłek),
- pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej należy dołączyć wymagane zaświadczenia o wysokości dochodów bądź oświadczenia własne pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 kodeksu karnego.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego dla uczniów szkół oraz do 15 października danego roku szkolnego dla słuchaczy kolegiów w Urzędzie Gminy Stryszawa.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.

5. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy Stryszawa w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 14. 1. Pomoc materialna przyznawana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie Banku Spółdzielczego mającego siedzibę w Urzędzie Gminy lub przelewem na rachunek bankowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia.

2. Pomoc materialna przyznana w innej formie niż podana w ust.1, realizowana jest w sposób ustalony przez Wójta Gminy.

3. Wójt w danym roku szkolnym dokona wyboru formy pomocy materialnej, jakie zostały przewidziane w regulaminie.

4. Wójt Gminy Stryszawa w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, określi terminy realizacji i rozliczenia wydatków, które będą przedmiotem refundacji, o których mowa w § 19 pkt.3.

IV. TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 15. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymując stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do innych uprawnionych osób składających wnioski, jak również do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie, przepisów o postanowieniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielenie stypendium socjalnego w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 16.

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Wójta Gminy Stryszawa w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

VII. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI POMOCY MATERIALNEJ

§ 17. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r.Nr 175 poz.1362 z późn. zm.)

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 ustawy, o której mowa w ust.1 z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art.90c ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 18. 1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego(stypendium w pełnej wysokości) nie może przekroczyć miesięcznie 200 % kwoty o której mowa w art.6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych(t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.).

2. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.).

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.).

4. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 1 i 2 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustalona zgodnie z § 18 ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w §5.

5. Wójt opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności o których, mowa w § 5.

6. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Wójt, bądź osoba upoważniona przez niego kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt.5, mogą być pomocniczo stosownie przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego.

§ 19. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 9 ust.1 pkt. a realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 9 ust.1 pkt. b realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w §9 ust.1 pkt.(b-c) może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur czy też rachunków potwierdzających poniesione wydatki. Refundacja będzie realizowana, w formie przelewu bankowego dla rodziców bądź pełnoletniego ucznia, słuchacza, ewentualnie wypłaty gotówkowej z kasy Banku Spółdzielczego z siedzibą w Urzędzie Gminy. Szczegółowe warunki, uzyskania pomocy materialnej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Wójta.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacone są w kasie Banku Spółdzielczego lub przelewem bankowym na konto rodziców lub pełnoletniego ucznia, słuchacza.

5. Przyjmuje się zasadę, że faktury VAT lub rachunki za zakup przedmiotów wskazanych w §9 pkt.2 przedstawione przez rodziców bądź pełnoletniego ucznia gminie Stryszawa, do zapłaty winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

6. Podstawą uzyskania refundacji jest przedłożenie faktury VAT bądź rachunku, którego odbiorcą będzie Gmina Stryszawa, 34-205- Stryszawa 17, NIP 552-17-07-153

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20. 1. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.

2. Przyznane uczniowi (słuchaczowi) świadczenia pomocy materialnej określone w § 9 zostają zawieszane z dniem wydania przez dyrektora szkoły (kolegium) decyzji o skreśleniu z listy uczniów (słuchaczy):

- a) Uczeń (słuchacz) traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez statut szkoły (regulamin kolegium),
- b) Jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszane świadczenia zostaną wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla uczniów.

3. W okresie zawieszenia świadczeń, nie rozpatruje się wniosków uczniów (słuchaczy) o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.

§ 21.

Przy określeniu średniego dochodu miesięcznego netto przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę, wyrażoną w pełnych złotych, bez groszy wyliczoną na podstawie przedstawionych dokumentów.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pochopień