**OGŁOSZENIE**

**o naborze na wolne stanowisko pracy: *„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.***

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stryszawie ogłasza nabór na stanowisko: **Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**

Forma zatrudnienia: **umowa cywilnoprawna**

Ilość osób: **2 osoby**

1. **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

a) kwalifikacje zawodowe w kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej (zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania) lub opiekun osoby starszej lub opiekun medyczny;

b) osoba posiadająca co najmniej 6-cio miesięczne, udokumentowane doświadczenie
w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie
w udzielaniu wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;

c) zaświadczenie od psychologa o braku przeciwwskazań do wykonywania usługi wsparcia na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia;

2**. WYMAGANIA DODATKOWE:**

samodzielność, komunikatywność, empatia, asertywność, odpowiedzialność;

3. **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:**

a) pomoc na rzecz osób wspieranych w zakresie wyjścia, powrotu w wybrane przez osobę niepełnosprawną miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne, sportowe);

b) pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych z zastrzeżeniem ich aktywnego udziału przy wykonywaniu zakupów;

c) pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych w załatwianiu spraw urzędowych;

d) pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych w nawiązywaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami, korzystaniu z dóbr kultury itp.;

e) pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych w wykonywaniu czynnościach dnia codziennego;

4. **CZAS TRWANIA USŁUG ASYSTENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ:**

Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą być realizowane przez 7 dni
w tygodniu w godzinach od 7.00 do 22.00 – w zależności od potrzeb. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie może przekroczyć 40,00 zł.

5. **WTMAGANE DOKUMENTY:**

a) podanie o przyjęcie do pracy;

b) CV z klauzulą: „Oświadczam, że zostałam/em poinformowany że administratorem moich danych osobowych jest GOPS w Stryszawie z siedzibą 34-2045 Stryszawa 18, kontakt do inspektora danych osobowych: iod@stryszawa.pl, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez GOPS w Stryszawie w zakresie niezbędnym do procesu rekrutacji
i zatrudnienia zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20168679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kopie dokumentów potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych;

d) kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy;

d) zaświadczenie od psychologa o braku przeciwwskazań do wykonywania usługi wsparcia na rzecz Dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia;

6. **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Stryszawie (Stryszawa 18, 34-205 Stryszawa) lub drogą pocztową na adres: Stryszawa 18, 34-205 Stryszawa w terminie nieprzekraczającym do 18 stycznia 2021. W razie pytań proszę o kontakt: 33 876 48 82 (wewnętrzny: 16 lub 17).

Irena Hutniczak –

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stryszawie