



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
„Podbabiogórze”  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka  
Tel/Fax: /33/ 874-41-72  
667-609-609  
e-mail: [podbabiogorze@op.pl](mailto:podbabiogorze@op.pl)  
[www.lgdpodbabiogorze.pl](http://www.lgdpodbabiogorze.pl)

Sucha Beskidzka dn. 19 listopada 2019 r.  
(miejsce i data)

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Podbabiogórze" ogłasza od dnia 03 grudnia 2019 r. do 17 grudnia 2019 r. konkurs na stanowisko: Specjalista ds. wdrażania Strategii Kierowanej przez Społeczność na lata 2014-2020.**

### **Do konkursu mogą przystąpić osoby, które:**

- są obywatelami polskimi,
- posiadają kwalifikacje zawodowe do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- posiadają stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- nie były karane za przestępstwo popełnione umyślnie,
- posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.

### **1. Stanowisko: Specjalista ds. Wdrażania Strategii Kierowanej przez Społeczność na lata 2014-2020**

**Wymiar czasu pracy:** 1 x 1 pełny etat

### ***Planowany zakres podstawowych obowiązków i odpowiedzialności:***

- prowadzenie ewidencji merytorycznej realizacji projektów,
- prowadzenie i kompletowanie dokumentacji merytorycznej projektów,
- praca z potencjalnymi beneficjentami,
- przygotowywanie i organizacja spotkań, szkoleń, udzielanie pełnych informacji dotyczących realizacji działań związanych wdrażaniem LSR,
- prowadzenie monitoringu w zakresie nowych wytycznych (rozporządzenia, ustawy) związanych z realizacją projektu,
- składanie sprawozdań Dyrektorowi Biura LGD z przebiegu realizacji poszczególnych zadań,
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za kompletność dokumentacji pod względem merytorycznym związanej z realizacją projektu,
- powiadamianie bezpośrednich przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w realizacji projektu lub jego zagrożeniach.
- prowadzenie dokumentacji organów stowarzyszenia,

- gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji stowarzyszenia zgodne z obowiązującymi przepisami i procedurami,
- udzielanie informacji beneficjentom działania wdrażane LSR,
- tworzenie projektów dokumentów związanych z realizacją umowy dot. Funkcjonowania LGD zgodne z obowiązującymi przepisami i procedurami,
- prowadzenie baz danych związanych z działalnością stowarzyszenia zgodne z obowiązującymi przepisami i procedurami,
- wykonywanie obowiązków związanych z realizacją zadań wynikających z PROW 2014-2020 zgodne z obowiązującymi przepisami i procedurami,
- gromadzenie danych sprawozdawczych,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- przestrzeganie regulaminu biura i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
- przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.

***Wymagania formalne/umiejętności niezbędne do ubiegania się na dane stanowisko:***

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej,
- udokumentowana wiedza z zakresu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub 2007-2013.
- znajomość zagadnień z zakresu PROW 2014-2020 w szczególności RLKS,
- znajomość Strategii Kierowanej przez Społeczność LGD „Podbabiogórze”,

***Wymagania formalne/umiejętności dodatkowe do ubiegania się na dane stanowisko:***

- pożądana znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- znajomość obsługi komputera w tym szczególnie aplikacji biurowych,
- doświadczenie w rozliczaniu projektów, znajomość procedur projektowych,
- umiejętność szybkiej i dokładnej analizy dokumentacji,
- umiejętność interpretowania przepisów i stosowania ustaw,
- umiejętność sprawnej komunikacji,
- umiejętność współpracy z osobami i środowiskami działającymi na terenie działania obszaru LGD,
- umiejętność pracy w zespole,
- obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność.
- prawo jazdy Kat „B” gotowość dysponowania własnym samochodem osobowym do celów służbowych,

**2. Wymagane dokumenty aplikacyjne dla wszystkich kandydatów:**

- a) CV i list motywacyjny (winne być opatrzone klauzulą; wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)),
- b) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- d) kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,

- e) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji - załącznik nr 2 do procedury.

**Dokumenty aplikacyjne prosimy składać** w zamkniętych kopertach w Biurze Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Podbabiogórze" (pok. 39-43, II piętro) budynek Urzędu Miasta w Suchej Beskidzkiej lub za pośrednictwem poczty polskiej na adres:

**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Podbabiogórze"**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**34-200 Sucha Beskidzka**

z dopiskiem: „**Konkurs**” w terminie od dnia **03 grudnia 2019 r. do 17 grudnia 2019 r.** do godziny 16.00. Decyduje data wpływu dokumentów w Biurze Zarządu Stowarzyszenia.

Dokumenty, które wpłyną do Biura Zarządu LGD „Podbabiogórze” po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymogi formalne (I etap) zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (II etap).

Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej Stowarzyszenia LGD „Podbabiogórze” - [www.lgdpodbabiogorze.pl](http://www.lgdpodbabiogorze.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia.

Pytania dotyczące konkursu można kierować pocztą elektroniczną na adres: [podbabiogorze@op.pl](mailto:podbabiogorze@op.pl)

Informacji udziela również Prezes Stowarzyszenia Danuta Kawa: [bibpalcza@interia.pl](mailto:bibpalcza@interia.pl) lub pod nr tel. /33/ 874-01-35 lub 887-505-053.

Stowarzyszenie  
Lokalna Grupa Działania  
„Podbabiogórze”  
ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka  
NIP 552-163-39-40

**PREZES**  
Stowarzyszenia LGD  
„Podbabiogórze”  
*Danuta Kawa*  
**Danuta Kawa**