**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY STRYSZAWA Z ZAKRESU UPOWSZECHNIENIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORGANIZACJI IMPREZ SPORTOWO – REKREACYJNYCH W 2024 ROKU W RÓŻNYCH DYSCYPLINACH SPORTOWYCH W RAMACH ZAGOSPODAROWANIA CZASU WOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY ZGODNIE Z PROGRAMEM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację:**

|  |  |
| --- | --- |
| **LP.** | **RODZAJ ZADANIA / KWOTA DOTACJI** |
| I. | **-upowszechnienia kultury fizycznej i sportu organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych w 2024 roku w różnych dyscyplinach sportowych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych** - organizacja imprez rekreacyjno-sportowych kierowanych do mieszkańców gminy (promocja różnych form aktywności ruchowej, zaspakajanie potrzeb ruchu dla zdrowia w tym turystyki)- organizacja gminnego systemu rozgrywek sportu dzieci, młodzieży i dorosłych- szkolenie i współzawodnictwo sportowe, szczególnie dzieci i młodzieżyw różnych dyscyplinach sportowych w sołectwach :Stryszawa, Lachowie, Kurów, Hucisko, Pewelka, Krzeszów, Kuków, Targoszów**Kwota dotacji: 89 000 zł** |

**Uwaga!** Zastrzega się, że przewidywana kwota na realizację zadania w 2024 roku jest prognozowana – ostateczne kwoty zostaną ustalone w uchwale budżetowej na 2024 rok.

**II. Zasady przyznawania dotacji, kryteria wyboru ofert.**

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów
i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, a także stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego - zwane dalej oferentami, którzy spełniają następujące warunki:

* posiadają wpis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych posiadających osobowość prawną bądź są zarejestrowani w KRS;
* zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Stryszawa;
* prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
* dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
* przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz

 z wymaganymi załącznikami, w terminie podanym w ogłoszeniu.

2. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy
z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie.

3. Zlecenie zadania nastąpi w formie wspierania lub powierzania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie jego realizacji.

4.Podpisanie umowy z podmiotem realizującym zadanie nastąpi po ostatecznym rozliczeniu dotacji z roku poprzedniego.

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę, przedstawionym w ofercie.

2. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia określonego
w ofercie, nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2024 r.

**IV. Terminy i warunki składania ofert.**

1. Prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełnione oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do23 stycznia 2024 r.,w zamkniętych kopertach z napisem: *Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego (rodzaj zadania) w sekretariacie Urzędu Gminy Stryszawa, 34-205 Stryszawa 17.*

2. Oferta musi być złożona na obowiązującym formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 październik 2018 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U .z 2018 poz.2057)

3. Oferta powinna zawierać w szczególności :

* Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
* termin i miejsce realizacji zadnia publicznego,
* kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadnia publicznego,
* informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej,
* informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizacje danego zadania pochodzącego z innych źródeł .

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

 a/ aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,

 b/ aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę,

 c/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2023 r.

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników.

6. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

**V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Stryszawa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

4. Kryteria formalne - do udziału w konkursie ofert dopuszczony zostanie oferent, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne (pkt. II.1)

5. Kryteria merytoryczne:- przy tej ocenie brane będą pod uwagę:

* zakładane rezultaty realizacji zadania, przewidywana ilość uczestników, sekcji,
* kalkulacja kosztów realizacji zadania,
* posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe,
* dotychczasowa współpraca z samorządem, doświadczenie oferenta w rzetelnej realizacji zadań w poprzednich latach.

6. Komisja konkursowa w trakcie oceny może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji
w oczekiwanej wysokości.

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokonuje stosownej korekty w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Stryszawa.

9. Wójt Gminy Stryszawa zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji
w przypadku zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizacje przedmiotowych zadań.

10. Decyzje o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Stryszawa w formie Zarządzenia. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

11. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

12. Umowy na realizacje zadań publicznych z podmiotami wyłonionymi w konkursie zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.

13. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizacje umowy.

14. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy składać w terminach określonych w umowie.

**VI. Unieważnienie konkursu.**

1. Wójt Gminy Stryszawa unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

* nie złożono oferty
* żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Informacje o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje do publicznej wiadomości
w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stryszawa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stryszawa.

**VII. Dotacja, formy i terminy przekazania dotacji.**

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w Uchwale Budżetowej na ten cel, na jeden rok i podlega rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

2. Formę i terminy przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczenie określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 październik 2018 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U .z 2018 poz.2057)

).

**VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju
i związanych z nimi kosztami w tym wysokość udzielonych dotacji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **RODZAJ ZADANIA** | **Dotacja****w 2022r.** | **Dotacja** **w 2023r.**  |
| **I.** | **upowszechnienia kultury fizycznej i sportu organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportowych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych** | 90 000 zł | 90 000 zł |

r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

**§1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją dokonuje oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechnienia kultury i sportu klubom sportowym w danym roku budżetowym, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.), uchwale Uchwały Nr XLII363/23 Rady Gminy Stryszawa z dnia 30 sierpnia 2023 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 oraz Zarządzenia Wójta Gminy nr 0050.73.2023 z dnia 30 października 2023 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobie rozliczania dotacji oraz sposobie kontroli wykonywania zleconego zadania.

`

**§2**

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych
w 2024 roku.

**§3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

**§4**

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

* otwiera koperty z ofertami,
* ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia
24 kwietna 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571z późn. zm.),
* rozpatruje pod względem merytorycznym i finansowym oferty, które spełniają wymogi formalne,
* wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.

**§5**

1.Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do regulaminu.

2. Przy ocenie merytorycznej oferty, każdy członek Komisji przyznaje punkty za spełnienie wymogów, określonych w poszczególnych punktach tabeli w skali od 0 do 5.

3. Ocenę merytoryczną Komisja ustala poprzez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Dla uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest uzyskanie, co najmniej 12 punktów. Zbiorcza karta oceny merytorycznej stanowi załącznik
nr 3 do regulaminu.

4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów
w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej.

5.Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty na realizacje przedmiotowego zadnia.

**§6**

1. Przewodniczący przedkłada Wójtowi Gminy Stryszawa opinię Komisji dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji oraz wnioskuje
o przyznanie dotacji na dofinansowanie w formie wspierania lub powierzania realizacji zadania publicznego, proponując jednocześnie ich wysokość.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada informacje o ofertach, które zawierają braki formalne Wójtowi Gminy Stryszawa, który może uzależnić rozpatrzenie oferty od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań do złożonego wniosku.

**§7**

Z prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać

1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań,

4) propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz ofert, które nie

 zyskały pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej,

5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

6) podpisy członków Komisji,

7) protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert, Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Stryszawa.

**§8**

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej Urzędu gminy Stryszawa, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stryszawa.

KARTA OCENY FORMALNEJ

|  |
| --- |
|  ***Nazwa oferenta:*** Numer oferty: |
|  | **TAK**  | **NIE**  |
| I. Warunki formalne |
| 1 | Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg. obowiązującego wzoru? |  |  |
| 2 | Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu konkursu? |  |  |
| 3 | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy kosztorys? |  |  |
| 4 | Czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione? |  |  |
| 5 | Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki?: |  |  |
| - statut  |  |  |
| - odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta  |  |  |
| - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok |  |  |
|  | Warunki formalne zostały spełnione (tak, nie) |  |  |

**Uwagi:**

**………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………….**

 **Przewodniczący Komisji**

 **………………………….…**

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

|  |
| --- |
| Nazwa oferenta:  |
| ***Numer oferty:***  |
|  | **Liczba przyznanych pkt** | **Max. liczba pkt** |
| 1 | Zakładane rezultaty realizacji zadania, przewidywana ilość uczestników, sekcji |   |  |
| 2 | Kalkulacja kosztów realizacji zadania |   |  |
| 3 | Posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe |   |  |
| 4 | Dotychczasowa współpraca z samorządem, doświadczenie oferenta w rzetelnej realizacji zadań w poprzednich latach |   |  |
| **RAZEM** |  |  |

**Uwagi:**

**………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………….**

**DATA: ………………… PODPIS: ………………………………**

ZBIORCZA KARTA OCENY OFERT

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa oferenta** | **Nr oferty** | **Zadanie** | **Łączna liczba punktów** | **Średnia punktów** | **Proponowana kwota dotacji** |
|  1 |  |  |  |   |   |   |
|  2 |  |  |  |   |   |   |
|  3 |  |  |  |   |   |   |
|  4 |  |  |  |  |  |  |
|  5 |  |  |  |  |  |  |
|  6 |  |  |  |  |  |  |
|  7 |  |  |  |  |  |  |

 **Podpisy członków Komisji:**

**………………………………………- przewodniczący ………………………….…….….…..…**

 …………………………………… **– członek …………………………………………..………...**

**…………………………………… – członek ………………………………………………….…**