

Zarządzenie nr 0050.5.2023
Wójta Gminy Stryszawa
z dnia 02 stycznia 2023 r

w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkowego i obowiązkowego nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2021r. poz. 1082 z późn.zm.)

Wójt Gminy Stryszawa zarządza co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązkowego i obowiązkowego nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów.

2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym i obowiązkim nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) obejmuje dowóz z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka i z powrotem oraz odbiór z przedszkola, szkoły lub ośrodka tam i z powrotem.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej przysługuje uczniom niepełnosprawnym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
- 3) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przysługuje niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim,
- 4) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego przysługuje:
 - a) uczniom z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego, w którym kończy 24 rok życia,
 - b) uczestnikom zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do końca roku szkolnego, w którym kończy 25 rok życia.

2. Podstawę obliczenia zwrotu przejazdu stanowi dokument rozliczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do zarządzenia wraz z potwierdzoną obecnością dziecka za dany miesiąc, który jest obliczany na podstawie wzoru z § 5 pkt 1.

§ 6

Upoważnia się Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Styszawie do zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 3** do zarządzenia.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Styszawie

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.48.2020 z dnia 29 lipca 2020r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojciech
mgr inż. Rafał Laszek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Wójta Gminy Stryszawa

Wójt Gminy Stryszawa

WNIOSK

o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka*
w roku szkolnym

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do
przedszkola/szkoły/ośrodka*

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna*

2. Peseł

3. Adres zamieszkania

4. Adres do korespondencji

5. Telefon kontaktowy

6. Nr konta bankowego i nazwa banku

II. DANE OSOBOWE DZIECKA/U CZNIA

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Adres zamieszkania

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka do której uczeń uczęszcza

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- 1) Administratorem moich i dziecka danych osobowych jest Wójt Gminy Stryszawa, Stryszawa 17 34-205 Stryszawa sekretariat@stryszawa.pl
- 2) Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Dariusz Kozłowski, z którym można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji wniosku i wykonania umowy o dofinansowanie kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do placówki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz realizacji obowiązku prawnego administratora z art. 6 ust. 1 lit. c) i 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z art. 32 i 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawa oświatowego.
- 4) Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym na podstawie prawa podmiotom, Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Oświaty w Stryszawie. Nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane będą przechowywane przez 5 lat zgodnie z rzeczowym wykazem akt oraz przepisami o archiwizacji.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania może być uniemożliwienie zawarcia umowy lub dofinansowania kosztów przewozu.
- 8) Przekazane dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przyjmuję do wiadomości, że:

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

8. Zobowiązuję się do comiesięcznego rozliczania kosztów dowozu dziecka według załącznika Nr 2 i dostarczenie go do 10-go dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc dowozu wraz z listą obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku* potwierdzoną przez placówkę.
 9. Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
 10. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka (np. zmiana miejsca zamieszkania, zmiana placówki, do której uczęszcza dziecko, zmiana pojazdu jakim dowozone jest do placówki itp.)
- c) Rok produkcji
- d) Pojemność silnika

....., dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....
(adres)

.....
(PESEL ucznia)

R a c h u n e k r o d z i c a / o p i e k u n a u c z n i a

przedkładam rachunek za przejazd ucznia w okresie od

do z miejsca zamieszkania do

.....
Odległość w km od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka
Odległość w km od miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/opiekuna(jeśli wykonuje pracę zawodową).....

.....
(Podpis rodzica/opiekuna)

P o t w i e r d z e n i e o b e c n o ś c i u c z n i a / d z i e c k a w s z k o l e (p l a c o w c e o ś w i a t o w e j)

Liczba przejazdów dziecka wraz z opiekunem do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie.

.....
(Podpis i pieczęć szkoły/placówki)

R o z l i c z e n i e

A)km x stawka za 1 km..... =

(koszt jednorazowy)

B) Ilość dziennych przejazdów w miesiącu.....

C) Należność do wypłaty

(Ilość dni przewozu w miesiącu x stawka dzienna za dowóz)

D) Do wypłaty

słownie:.....

.....
(data i podpis pracownika rozliczającego koszty)

.....
Stryszawa, dnia

Wójt

mgr inż. Rafał Lasak

Wzór umowy:

U M O W A Nr ZEAO

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły/przedszkola/osrodka* prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stryszawa, Stryszawa 17 34-205 Stryszawa, w imieniu której działa Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Stryszawie reprezentowany przez Kierownika

a Panią/Panem zam. zwanym dalej Rodzicem /Opiekunem

§ 1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, zwaną dalej ustawą.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń uczęszcza do przedszkola/szkoły/osrodka* z siedzibą w(adres)

2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia* do przedszkola/szkoły/osrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu

3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia* a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.

4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy,(określenie pracodawcy), które znajduje się(adres) pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.

Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania.

§ 3

1. Dziecko/uczeń będzie dowożone do przedszkola/szkoły/osrodka* samochodem marki rok produkcji pojemność skokowa silnikacm3, nr rejestracyjny zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę

Wojt

1. Administratorem danych osobowych jest Wojt Gminy Styszawa z siedzibą: Styszawa 17 34-205 Styszawa tel. 33876721, sekretariat@styszawa.pl, który powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: inspektor@cbiz4.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków administratora i realizacji umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c), art. 6 ust. 1 lit. b) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w związku ze zwrotem kosztów dowozu dziecka do szkoły i innych placówek, w oparciu o z art. 32 i 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 966).

Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym na podstawie prawa podmiotom, ZEAO w Styszawie. Treść umowy może być udostępniana w ramach dostępu do informacji publicznej, jedynie po zanonimizowaniu danych dziecka i rodzica/opiekuna. Nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Dane będą przechowywane nie dłużej niż do realizacji celu i zgodnie z rzeczym wykazem aktów przepisami o archiwizacji.

Postać Pan/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowym prawem, których odmowa podania może uniemożliwić zawarcie umowy.

Przekazane dane nie będą podlegać automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Więcej informacji można uzyskać w siedzibie administratora lub w ZEAO w Styszawie.

(podpis Kierownik ZEAO)

((podpis Rodzica/Prawnego opiekuna))

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Rodzic/Opiekun, 1 - Główny Księgowy ZEAO, a 1 - a/a

§ 4

- Opiekun oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych jego oraz dowozzonego dziecka.
- Rodzic/opiekun przyjął do wiadomości, że niniejsza umowa ma charakter umowy gospodarowania środkami publicznymi i na tej podstawie stanowi informację publiczną zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1429), przy czym w oparciu o art. 5 ust. 2 przywołanej ustawy podlega ograniczonemu udostępnianiu z uwagi na prywatność osoby fizycznej w zakresie danych rodzica/opiekuna i danych dowozzonego dziecka, marki i numeru rejestracyjnego samochodu, trasy przejazdu oraz nazwy placówki, do której dziecko jest dowozzone.
- Upublicznienie treści umowy nie może prowadzić do identyfikacji dowozzonego dziecka lub rodzica/opiekuna i może nastąpić jedynie po pseudonimizacji danych wymienionych w ust. 2.

§ 8