

REGULAMIN UDZIELANIA OSOBOM FIZYCZNYM DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY NA DOFINANSOWANIE ZMIANY SYSTEMU OGRZEWANIA NA PROEKOLOGICZNY BUDYŃKÓW MIESZKALNYCH W GMINIE STRYSZAWA.

§ 1.

Definicje

1. **„PGN”** – „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryszawa 2015 – 2020 z horyzontem długoterminowym do 2030 roku” przyjęty Uchwałą Nr XV/120/16 Rady Gminy Stryszawa z dnia 14 kwietnia 2016 roku z późniejszymi zmianami.
2. **„Urząd”** – Urząd Gminy Stryszawa.
3. **„Gmina”** – Gmina Stryszawa.
4. **„Wójt”** – Wójt Gminy Stryszawa.
5. **„Wnioskodawca”** – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie *Dotacji* w ramach *PGN* w związku z realizowanym *Zadaniem*.
6. **„Wykonawca”** – przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła, zgodnie z zasadami *Regulaminu*.
7. **„Budynek”** – budynek mieszkalny jednorodzinny, wielorodzinny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, znajdujący się na terenie Gminy Stryszawa, oddany do użytkowania z oznaczonym numerem porządkowym.
8. **„Stare źródło ciepła”** – niskowydajne i nie ekologiczne medium grzewcze centralnego ogrzewania na paliwo stałe (piec, kocioł) nie spełniające wymagań wynikających z przepisów określonych w środkach wykonawczych do Dyrektywy 2009/125/EC z dnia 21 października 2009 roku (ekoprojektu) w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe, jak również inne źródło ciepła z możliwością spalania odpadów stałych, służące do centralnego ogrzewania *Budynku*.
9. **„Nowe źródło ciepła”** – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w *Regulaminie* - kocioł gazowy, kocioł olejowy, wysokosprawny kocioł węglowy lub na biomasę, ogrzewanie elektryczne.
10. **„Weryfikacja”** – dokonanie przez *Gminę* *oceny Wniosku*.
11. **„Umowa”** – umowa pomiędzy *Inwestorem* a *Gminą* określająca szczegółowe warunki udzielenia i rozliczania dotacji celowej oraz maksymalną wysokość *Dotacji* na realizację *Inwestycji*.
12. **„Dotacja”** – środki finansowe przyznane *Inwestorowi* na podstawie *Umowy*, na dofinansowanie *Inwestycji*.
13. **„Koszty kwalifikowane”** – koszty prac, na podstawie, których ustalana jest wysokość *Dotacji*, wynikające z *Regulaminu*. Podstawą wyliczenia zakresu kosztów kwalifikowanych jest kosztorys lub inny dokument dostarczony wraz z *Wnioskiem*, zawierający wykaz planowanych do poniesienia kosztów składających się na całość *Inwestycji*.
14. **„Inwestycja”** – wymiana *Starego źródła ciepła* na *Nowe źródło ciepła* na zasadach *Regulaminu*.

15. „**Inwestor**” – *Wnioskodawca*, który pozytywnie przeszedł *Weryfikację* złożonego wniosku i podpisał *Umowę z Gminą*.
16. „**Regulamin**” – niniejszy regulamin wraz z załącznikami, określający zasady udzielania Dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania *Dotacji* oraz sposób jej wykorzystania i rozliczania.
17. „**c.o.**” – centralne ogrzewanie.
18. „**c.w.u.**” – ciepła woda użytkowa.
19. „**Zadanie**” - przedsięwzięcie realizowane przez *Gminę* w ramach *PGN* na zasadach określonych niniejszym *Regulaminem*.

§ 2.

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin udzielania osobom fizycznym dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczny budynków mieszkalnych w Gminie Stryszawa zwany w dalszej części **Regulaminem**, określa zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania dotowanej *Inwestycji*.
2. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotację celową w ramach *Zadania* są osoby fizyczne planujące dokonać zmiany systemu ogrzewania w budynkach i lokalach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie gminy Stryszawa na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
3. Dotacja udzielana osobom fizycznym na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na proekologiczny budynków w gminie Stryszawa nie stanowi pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.
4. Dotacja udzielona jest ze środków własnych Gminy Stryszawa.
5. Dotacja jest udzielana jednorazowo na dany budynek/lokal mieszkalny.
6. Celem zadania jest realizacja „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryszawa 2015 – 2020 z horyzontem długoterminowym do 2030 roku”.
7. Dotacji udziela się na realizację *Inwestycji* polegającej na wymianie *Starego źródła ciepła* na *Nowe źródło ciepła*.
8. Zakres rzeczowy *Inwestycji* wynikający z współfinansowania obejmował będzie wykonanie:
 - 8.1. Demontażu *Starego źródła ciepła*.
 - 8.2. Montażu nowej kotłowni na gaz lub olej wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w.u.
 - 8.3. Montażu nowej kotłowni na węgiel lub biomasę (kotłów bez dodatkowego rusztu oraz bez możliwości jego montażu) wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w.u. Kocioł powinien spełniać wymagania wynikające z przepisów określonych w środkach wykonawczych do Dyrektywy 2009/125/EC z dnia 21 października 2009 roku (ekoprojektu) w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe bez konieczności montażu urządzeń dodatkowych, w tym elektrofiltrów. Kocioł z podajnikiem automatycznym, który posiada dodatkowy ruszt nie kwalifikuje się do dofinansowania w ramach *Zadania*.
 - 8.4. Montaż pieca zasilanego prądem elektrycznym wraz z podłączeniem do sieci energetycznej oraz wewnętrznej linii zasilania.

9. Warunkiem niezbędnym do uzyskania *Dotacji* jest likwidacja przez *Inwestora* wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła służących do centralnego ogrzewania *Budynku*, za wyjątkiem:
- 9.1. Wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym.
 - 9.2. Pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne.
 - 9.3. Pieców objętych ochroną konserwatora zabytków (w w/w przypadkach należy usunąć połączenie pieca z przewodem kominowym).
 - 9.4. Użytkowania kominka dekoracyjnego opalanego drewnem, nie będące źródłem c.o. *Budynku*.
10. Nie przyznaje się dotacji do:
- 10.1. Zakupu przenośnych urządzeń grzewczych.
 - 10.2. Wykonania instalacji w nowobudowanych obiektach.
 - 10.3. Zmiany lub modernizacji istniejącego już ogrzewania ekologicznego (w tym również na korzyść ogrzewania niskoemisyjnego) oraz w budynkach mieszkalnych posiadających dwa źródła ogrzewania – w tym jedno ekologiczne.
 - 10.4. Zmiany systemu ogrzewania lokali przeznaczonych pod działalność gospodarczą znajdujących się w budynkach wielorodzinnych oraz w budynkach mieszkalnych – posiadających odrębne źródło ogrzewania.
11. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane z obiektem budowlanym, w którym zostało zainstalowane.
12. Moc *Nowego źródła ciepła* musi być niższa od mocy likwidowanego kotła c.o. co najmniej o 20%. W przypadku kotłowni powyżej 100kW wymagane są kotły kondensacyjne ze względu na energooszczędność i sprawność.

§ 3.

Forma i wysokość dofinansowania inwestycji.

1. Inwestor może uzyskać z budżetu *Gminy* Dotację w wysokości nie przekraczającej wartości 25 % poniesionych *Kosztów kwalifikowanych*, jednak nie więcej niż maksymalna wysokość dofinansowania podana w Tabeli nr 1 w zależności od rodzaju *Nowego źródła ciepła*.

TABELA NR 1

Rodzaj Nowego źródła ciepła	Maksymalna wysokość dofinansowania w zł.
Kotłownia węglowa(ekogroszek)	3 500,00
Kotłownia na biomasę	3 800,00
Kotłownia olejowa	3 500,00
Kotłownia gazowa	3 800,00
Ogrzewanie elektryczne	2 500,00

2. Wysokość przekazanej *Inwestorowi Dotacji* będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez *Inwestora* faktur i/lub rachunków i kosztorysu powykonawczego lub innego dokumentu zawierającego wykaz poniesionych kosztów składających się na całość *Inwestycji*, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji nie może być większa niż przyznana w *umowie*.
3. Przedmiotem *Dotacji* są *Koszty kwalifikowane* określone w §4 *Regulaminu* poniesione w ramach podpisanej *Umowy*.
4. *Dotacją* nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania *Umowy*.

5. Program realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie *Gminy* w danym roku.
6. *Inwestor* dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru *Nowego źródła ciepła* oraz wyboru *Wykonawcy*.

§ 4.

Zakres kosztów kwalifikowanych.

1. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności:

1.1. Dla kotłów gazowych, olejowych, węglowych oraz na biomasę.

1.1.1. Demontaż *Starego źródła ciepła*.

1.1.2. Zakup i montaż *Nowego źródła ciepła*.

1.1.3. Zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drogowy, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, wkład kominowy – tylko w przypadku kotłów gazowych.

1.1.4. Wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u.

1.2. Montaż pieca zasilanego prądem elektrycznym.

1.2.1. Demontaż starego źródła ciepła.

1.2.2. Podłączenie do zewnętrznego źródła energii elektrycznej.

1.2.3. Wewnętrzna linia zasilania.

2. W przypadku elementów niewymienionych w § 4 ust. 1, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.

3. Wszystkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez *Inwestora* w celu prawidłowej realizacji *Inwestycji* uznaje się za niekwalifikowane, a w szczególności:

3.1. Uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonaniu poszczególnych działań objętych *Inwestycją*.

3.2. Wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem *Programu*. (np. montaż wkładu kominowego przy piecach węglowych).

3.3. Budowa, przebudowa lub remont przewodu kominowego dla kotłów na paliwo stałe.

3.4. Zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako elementu dodatkowego wyposażenia.

§ 5.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji.

1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do *Regulaminu*.

2. Składając, wniosek *Wnioskodawca*, załącza:

2.1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana inwestycja.

2.2. W przypadku współwłasności pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie *Inwestycji* związanej z wymianą systemu ogrzewania wraz ze zgodą wypłaty całości dotacji na rzecz *Wnioskodawcy* (wzór załącznik nr 2 do *Regulaminu*).

- 2.3. *Kosztorys* lub inny dokument potwierdzony przez *Wykonawcę*, zawierający planowany koszt inwestycji z kalkulacją ceny.
- 2.4. Dokument potwierdzający moc *Starego źródła ciepła* (np. dokumentacja fotograficzna tabliczki znamionowej, tabela danych technicznych z dokumentacji technicznej *Starego źródła ciepła*, zaświadczenie uprawnionego instalatora).
- 2.5. W szczególnych przypadkach Gmina może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym *Urzędu* lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Stryszawa, 34-205 Stryszawa 17.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków zostanie podany do publicznej wiadomości.
5. *Gmina* realizuje *Zadanie* do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie na dany rok kalendarzowy. W przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację *Zadania* w danym roku budżetowym, *Gmina* może realizować *Zadanie* w kolejnych latach.
6. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa *Wnioskodawców* w *Programie* jest kolejność złożenia wniosków.
7. Za datę wpływu uznaje się dzień złożenia wniosku w *Urzędzie*, w przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, za termin złożenia wniosku uważa się dzień doręczenia do *Urzędu*.
8. Złożone wnioski o udzielenie *Dotacji* zostaną poddane *Weryfikacji*.
9. W przypadku stwierdzenia nie spełnienia wymogów formalnych wniosku, *Wnioskodawca* zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.
10. W przypadku wniosków spełniających wymogi formalne, upoważnieni przez Wójta pracownicy *Urzędu* dokonują oględzin w miejscu planowanej realizacji *Inwestycji*, w celu weryfikacji danych dotyczących *Starego źródła ciepła* podanych przez *Wnioskodawcę* we wniosku o przyznanie dotacji celowej. Termin oględzin zostanie ustalony z *Wnioskodawcą*. Z przeprowadzonych oględzin sporządza się protokół.
11. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:
- 11.1. Nie spełnienia wymogów formalnych i nie uzupełniony w trybie opisanym w §5 punkt 9.
 - 11.2. Gdy treść wniosku nie odpowiada ustaleniom dokonany podczas oględzin, o których mowa w § 5 punkt 10.
 - 11.3. Złożenia po terminie zakończenia naboru w danym roku.
12. O przyczynie odrzucenia wniosku, *Wnioskodawca* zostanie poinformowany pisemnie.
13. Pozytywnie *Zweryfikowane* wnioski, utworzą *Listę rankingową*, którą zatwierdzi wójt.
14. Osoby nie zakwalifikowane na *Listę rankingową* w danym naborze ze względu na przewidziane limity finansowe wynikające z wysokości przeznaczonych środków w budżecie na ten cel, umieszczone będą na liście rankingowej na lata następne. Osoby te stanowią jednocześnie listę rezerwową dla listy rankingowej na dany rok realizacji *Zadania*.
15. Miejsce na liście rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.
16. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście rankingowej na dany rok kalendarzowy zostanie ona uzupełniona o kolejnego inwestora z listy rezerwowej.

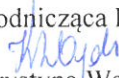
17. Po akceptacji wniosku o udzielenie dotacji i umieszczeniu go na liści rankingowej na rok naboru zawiadamia się *Wnioskodawcę* o terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania *Umowy* o udzielenie dotacji.
18. Nieprzystąpienie przez *Wnioskodawcę* do zawarcia *Umowy* uznaje się za rezygnację z udziału w *Programie*.
19. *Umowa* stanowi podstawę do rozpoczęcia *Inwestycji* i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie *Dotacji*.
20. Realizacja *Inwestycji* musi zakończyć się w terminie do 30 września każdego roku, w którym realizowane jest *Zadanie*.
21. *Wnioskodawca* zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu *Umowy*, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

§ 6.

Tryb postępowania w sprawie rozliczania dotacji.

1. Po zakończeniu realizacji *Inwestycji*, w terminie określonym w *Umowie*, *Inwestor* składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:
 - 1.1. Kserokopia faktur/y VAT i/lub rachunków, wystawionych na *Inwestora*, potwierdzających poniesione wydatki – oryginały do wglądu. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów *Inwestor* załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez *Wykonawcę* zawierającym kalkulację poniesionych kosztów.
 - 1.2. Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki.
 - 1.3. Sporządzony i zatwierdzony przez *Wykonawcę* dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałym odłączeniu *Starego źródła ciepła* i montażu *Nowego źródła ciepła* wraz z podaniem terminu wymiany paleniska, liczbie trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwa stałe (starej generacji), informacje o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła oraz dane techniczne zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, rodzaj i szacowane zużycie paliwa - sporządzony i zatwierdzony przez *Wykonawcę* dokonującego wymiany systemu ogrzewania.
 - 1.4. W przypadku montażu kotła na paliwo stałe (ekogroszek, biomasa) kserokopię dokumentu potwierdzającego, że *Nowego źródła ciepła* spełnia wymogi określone w § 2 punkt 8 *Regulaminu* (np.: certyfikat, zaświadczenie).
 - 1.5. Potwierdzenie złomowania *starego źródła ciepła*.
 - 1.6. Kserokopię warunków technicznych na dostawę gazu wydaną przez zakład gazowniczy lub kserokopię umowy sprzedaży gazu – w przypadku montażu kotła gazowego.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Gmina może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.
3. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie *Dotacji* *Inwestor* zostanie wezwany do uzupełniania wniosku. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie *Dotacji* nastąpi po jego uzupełnieniu.
5. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez *Wójta* dokonają oględzin w miejscu wykonania *Inwestycji*, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół.

6. Dostarczenie poprawnie wypełnionego wniosku o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami oraz potwierdzenie w protokole realizacji *Inwestycji* zgodnie z *Regulaminem* jest podstawą do przekazania *Dotacji* na rachunek bankowy wskazany przez *Inwestora*.
7. Przez co najmniej 5 lat od wypłaty *Dotacji* Inwestor jest zobowiązany do użytkowania *Nowego źródła ciepła* zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako jedynego źródła ciepła służące do centralnego ogrzewania budynku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Wajdzik